



# FUNDACIÓ CET 10<sup>®</sup>

esport i lleure



endermar



DOSSIER FAMÍLIES  
Espai Migdia escola Can Fabra  
Curs 17 - 18



escola  
can fabra

## CONTINGUT DEL DOCUMENT

1. Presentació del document.....	3
2. Objectius educatius de l'Espai Migdia.....	4
3. Moments educatius dins l'Espai Migdia .....	5
4. Pla de comunicació.....	8
5. Pla d'avaluació.....	10
6. Què cal portar? .....	11
7. Equip humà .....	12
8. La normativa de l'Espai Migdia .....	14

---

*Una educació en el lleure de qualitat ha d'apostar  
per facilitar als educadors/es i educands,  
el màxim de vivències personals, oportunitats d'enriquiment:  
en definitiva una ocasió única per a créixer globalment.*

---

## 1. Presentació del document

El present document exposa les claus pedagògiques i organitzatives del projecte d'Espai Migdia de la Fundació CET10- Endermar a l'Escola

L'Espai Migdia ha de garantir tres funcions bàsiques vinculades al fet social i d'educació per la salut: que els infants puguin menjar de manera equilibrada i que complementi als àpats que ja fan a casa, per altre banda, que pugui esdevenir una estona tranquil·la i de descans i, en tercer lloc, que possibiliti l'adquisició d'hàbits personals i socials.

Aquest espai educatiu es divideix, segons la nostra perspectiva, en **l'estona de l'àpat i l'estona de lleure educatiu i esbarjo** i ambdues complementen l'horari lectiu de l'escola. Per aprofitar aquesta oportunitat educativa, es planteja un enfocament que garanteix el desenvolupament integral dels infants.

## 2. Objectius educatius de l'Espai Migdia

En el següent apartat es defineixen els objectius generals i específics tant per l'alumnat d'educació infantil com pel d'educació primària.

- / Donar continuïtat a la línia pedagògica de l'escola per aconseguir entendre l'Espai Migdia com a un moment més dins l'escolarització dels infants.
- / Fomentar valors i normes útils per a l'infant i per a la convivència amb els altres, afavorint el desenvolupament integral de l'infant.
- / Promoure el respecte per l'entorn i per la diversitat social i cultural.
- / Habituar als infants a menjar de tot, a tastar tots els sabors i totes les textures.
- / Adquirir hàbits de comportament social a taula.
- / Estimular l'expressió de sentiments.
- / Descobrir noves formes d'entreteniment a través del joc, l'expressió i la convivència.
- / Promoure aprenentatges significatius, funcionals per afavorir el gust per aprendre coses noves i despertar la curiositat dels infants.
- / Incloure aspectes vinculats a la responsabilitat individual i l'autonomia en el quotidià del dia a dia en l'Espai Migdia.
- / Afavorir el coneixement del propi cos, les seves capacitats perceptives i de moviment, mantenint una higiene corporal i potenciant una educació nutricional.

### 3. Moments educatius dins l'Espai Migdia: l'estona de l'àpat, l'estona de la migdiada, l'estona del lleure educatiu i esbarjo

#### 1. L'estona de l'Àpat

El temps que es passa dins el menjador, des que el grup comença a dinar fins que acaba, és ple de possibilitats educatives. En aquest espai pren rellevància l'aprenentatge dels hàbits i comportaments de l'infant envers l'alimentació; la cura de la seva salut i les relacions que estableix amb els/les monitors/es i companys/es.

Considerem molt important que, tots els infants entenguin quin és el funcionament de l'espai del menjador (horaris, activitats, etc.), així com les pautes de funcionament que regulen el seu quotidià.

Durant la primera setmana del curs, els/les monitors/es adapten a l'edat del seus infants l'explicació de totes aquestes pautes..

Dins del projecte d'Espai Migdia conviuen dos mons, el de l'educació en el lleure i el de l'alimentació; sent l'estona de l'àpat, on aquest últim cobra el màxim protagonisme.

En aquest sentit i com a part fonamental d'aquest projecte, s'indiquen a continuació els punts claus que fan referència a l'elaboració dels menús i al tractament dels aliments, entre d'altres:

- ✓ L'escola Can Fabra compta amb un espai de cuina on s'elaboren els menús diaris (cuina in situ).
- ✓ Els menús s'elaboren en base a la dieta mediterrània per l'equip de nutrició d'Endermar i són supervisats per l'Agència de Salut Pública de la Generalitat.
- ✓ Es fan derivacions dietètiques segons prescripcions mèdiques o per motius religiosos.
- ✓ En el menú mensual s'indica una proposta pel sopar ideal per aconseguir una dieta equilibrada.
- ✓ Es treballa amb receptes casolanes i tècniques culinàries saludables.
- ✓ El menú està compost per:
  - Productes làctics d'inserció laboral ("La fageda").
  - Aliments frescos de temporada i proximitat.
  - Aliments ecològics (tota la pasta i llegums, 2 fruites/setmana).
  - Peix fresc 1 o 2 cops al mes.
  - Un menú de proteïna vegetal al mes.

## 2. L'estona de la Migdiada

Es tracta del moment en que els infants de P3 descansen. En aquest espai, la creació d'un ambient tranquil afavoreix a la relaxació, ja sigui dormint una estona o simplement descansant i relaxant el cos.

## 3. L'estona de Lleure Educatiu i Esbarjo

En el moment de l'estona de lleure educatiu i esbarjo, es fomenta la relació i la convivència entre companys/es a través d'activitats lúdiques amb contingut educatiu (basades sobretot en l'educació en valors i hàbits saludables i el treball de competències emocionals bàsiques).

Les actituds i actes que mostren l'equip de monitoratge, ajuden als infants a entendre i aprendre durant el transcurs de les activitats lúdiques i educatives.

A l'Espai Migdia de l'escola es treballa en base a tres línies d'actuació enfocades a afavorir el desenvolupament dels infants alhora que esdevenen activitats lúdiques, enriquidores i que afavoreixen la participació i autonomia dels infants. Totes les activitats dirigides o dinamitzades segueixen un centre d'interès o eix d'animació que engloba i dota de coherència i contingut educatiu totes les actuacions en el temps de lleure.

1a Espais de joc lliure i esbarjo

2a Activitats de dinamització

3a Activitats complementàries

### 1a Espais de joc lliure i esbarjo

És el temps que els infants tenen per jugar lliurement al pati de l'escola, sempre acompanyats i atesos per l'equip de monitors.

### 2a Activitats de dinamització

Un cop per setmana es potencien les **activitats dinamitzades** que són proposades pels monitors/es i que es duen a terme en l'espai d'educació en el lleure.

A primària cada setmana tenen una proposta diferent d'activitat, encabides dins de:

- ✓ Activitats d'expressió corporal, dansa i/o relaxació (coneixement del propi cos)
- ✓ Activitats manuals i creatives
- ✓ Activitats de maleta pedagògica
- ✓ Activitats esportives- cooperatives

A infantil les activitats giren entorn d'un eix d'animació o temàtica que acostuma a anar lligada a la jornada temàtica i/o festivitat que aquell mes es plantegi a l'Espai Migdia. Cada setmana, d'igual manera, als nens se'ls hi proposa una activitat diferent encabides en:

- ✓ Activitats lúdico-esportives
- ✓ Activitats manuals i creatives

Prèviament, una de les activitats consisteix en presentar l'eix d'animació d'aquell mes de forma teatralitzada i atractiva per als infants.

### 3a Activitats complementàries

La idea d'aquestes activitats de tipus mensual és generar llocs d'intercanvi d'experiències a diferents espais i amb objectius innovadors.

- ✓ Les **JORNADES TEMÀTIQUES**. El treball conjunt dels equips de cuina i de monitoratge, centrat en un recorregut temàtic que pot basar-se en les festes tradicionals, en la riquesa cromàtica dels aliments, entre d'altres, fa que l'infant s'envolti d'un món d'experiències diferents.

#### 4. Pla de comunicació

En un projecte educatiu dins l'escola com és l'Espai Migdia, cal vetllar per tal que la comunicació entre els agents implicats sigui eficaç i fluida. En aquest sentit, es plantegen tot un seguit d'accions enfocades a aconseguir que tothom estigui informat i pugui participar del dia a dia i de la millora del servei educatiu:

Eina	Freqüència	Definició
<b>Full de seguiment</b>	Diària	⇒ Informar a les famílies dels infants de P3 en dos sentits: àpat i migdiada, durant els dos o tres primers mesos de curs, segons l'adaptació i necessitats del grup.
<b>Comunicació verbal i a les agendes</b>	Puntual	⇒ Informar a les famílies de fets rellevants relacionats amb els/les seus/seves fills/es en el dia a dia de l'Espai Migdia.
<b>Reunió d'inici de curs amb famílies</b>	Anual	⇒ Informar a les famílies del funcionament i aspectes importants de l'Espai Migdia.
<b>Web</b>	Mensual	⇒ Fer una difusió dinàmica de l'Espai Migdia.

#### NOU FORMULARI DE COMUNICACIÓ AMB L'ESPAI MIGDIA

Des del proper mes de febrer volem implementar un pla de comunicació directe de les famílies amb l'Espai Migdia. L'objectiu del mateix és centralitzar en un únic canal tota la informació referent a l'Espai Migdia passant directament per la Laura, la coordinadora del servei de menjador.

És per això que hem creat un formulari que estarà penjat a la web de l'escola i que caldrà omplir, diàriament, en cas d'haver d'informar de qualsevol tema que faci referència a menjador.

En aquest formulari podreu/ haureu d'indicar:

- ✓ El vostre nom com a pare/ mare/ tutor-a.
- ✓ Nom del vostre fill/a.
- ✓ Curs i classe.
- ✓ Informació a destacar referent a menjador:
  - Avui es quedarà a dinar: aquesta opció es pot seleccionar sempre i quan vagi **acompanyada del tiquet de menjador**. Cap alumne es pot quedar a dinar sense l'entrega del tiquet el mateix dia o dies anteriors.



- No es quedarà a dinar: **només les absències justificades per aquest canal i abans de les 9:30h del matí són les que, en el moment de fer les devolucions, es descomptarà l'import del menú.**
- Sortirà a les 15:30h.
- Sortirà a les 16:20h.
- Necessita fer dieta astringent.
- ✓ Comentaris i/o observacions: en aquest apartat podeu indicar qualsevol apunt que creieu que hem de tenir en compte referent al vostre fill/a per aquell dia.

Aquest document és únic i exclusiu per menjador, per això us demanem que no deixeu d'informar a l'escola o al tutor/a de qualsevol tema pels canals habituals establerts.

A més, hi haurà una bústia de tiquets de menjador al vestíbul de l'escola (al costat de consergeria) on els nens/es o vosaltres com a famílies, haureu de deixar-los diàriament.

- ✓ Els nens/es d'infantil poden portar el tiquet a l'agenda i entregar-lo a la seva mestra o deixar-lo també a la bústia.
- ✓ Els nens/es de primària, a l'arribada a l'escola o durant el matí però sempre abans del pati, han de deixar els tiquets a la bústia.

Amb l'entrega del tiquet donem per fet que el nen/a es queda a dinar, no cal omplir el formulari a no ser que hagueu de donar-nos alguna informació addicional, però si voleu ho podeu fer.

Podeu acompanyar-ho d'una nota a l'agenda per informar al/la tutor/a.

Durant unes setmanes mantindrem, encara, l'opció de comunicar totes aquestes informacions ja sigui presencialment o via correu electrònic: [canfabra.menjador@escolacanfabra.cat](mailto:canfabra.menjador@escolacanfabra.cat)

## 5. Pla d'avaluació

Fa referència a l'anàlisi dels aspectes treballats al llarg (i durant) el curs.

A continuació es presenta un quadre resum amb les dues eines que engloben l'avaluació de l'Espai Migdia a l'escola.

Tipus d'informe	Freqüència
Full de seguiment (P3)	Diària (durant els primers dos-tres mesos de curs)
Informe Espai Migdia	Trimestral

- ⇒ **Full de seguiment (P3):** l'elabora cada monitor/a per tal de fer una valoració exhaustiva dels infants del seu grup, en dos sentits: estona de l'àpat i estona de la migdiada. Aquest full de seguiment s'entrega en l'agenda dels nens/es diàriament durant els dos o tres primers mesos de curs, segons l'adaptació del grup a l'Espai Migdia. A partir d'aquest moment, qualsevol fet a comentar, es fa per escrit mitjançant l'agenda del nen/a en qüestió.
- ⇒ **Informe Espai Migdia trimestral:** l'elabora cada monitor/a conjuntament amb el nen/a per tal de compartir el procés i valorar a cada infant del seu grup en tots els aspectes que es treballen a l'Espai Migdia.

## 6. Què cal portar?

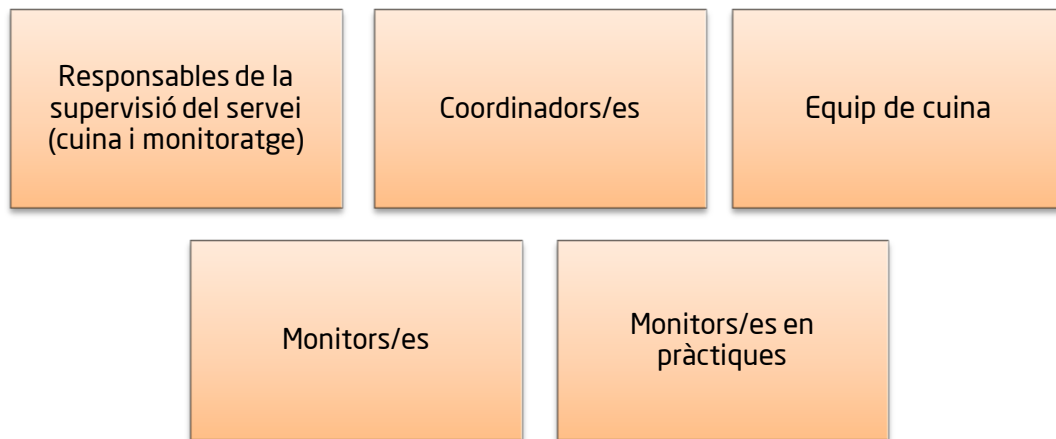
Els nens/es de P3 han de portar tots els dilluns dos pitets marcats amb nom i cognoms, un es retornarà el dimecres i l'altre el divendres de la mateixa setmana. També cal portar un llençolet per a l'estona de migdiada marcat igualment amb nom i cognoms que es retornarà cada quinze dies.

Els nens/es de P4 segueixen el mateix procediment que els nens de P3 en quant al pitet. Donem continuïtat durant un o dos trimestres per tal de que els nens/es vagin agafant l'hàbit de menjar tot sols sense tacar-se per acabar retirant-lo de cara a l'últim trimestre i següent curs.

## 7. Equip humà

Com a educadors/es, és necessari prendre consciència del valor educatiu de l'Espai Migdia i del paper que juga cada monitor/a i, no perdre de vista que, aquest rol, el juga en interacció amb altres agents educatius.

L'equip humà que exerceix les tasques educatives està format per:



### La figura dels Responsables de la supervisió del servei

#### 1. Responsable de supervisió de Cuina

Vetlla pel bon funcionament de l'espai de cuina i del seu equip. És el punt de referència directe de l'escola amb Endermar, juntament amb la coordinadora del centre.

#### 2. Responsable de supervisió de les activitats i de l'equip educatiu

Vetlla pel bon funcionament de totes les activitats que s'organitzen. És el punt de referència directe de l'escola amb la Fundació CET10, juntament amb la coordinadora del centre, perquè aquesta pugui manifestar les seves necessitats i interessos.

Aquest plantejament organitzatiu fa que davant de qualsevol imprevist o problema que pugui sorgir en el dia a dia, l'escola tingui un accés directe i ràpid amb Endermar i la Fundació CET10, amb autoritat i capacitat de decisió, que doni resposta de forma ràpida i efectiva.

### La Coordinadora

És el punt de contacte més directe entre el centre, els monitors i monitores i el responsable del projecte. Per tant, mitjançant diferents mecanismes de comunicació, ha d'informar al centre i als responsables de supervisió del servei de tot allò necessari per millorar el funcionament de l'Espai Migdia.

Les seves tasques d'actuació principal són:

- / Coordinació de l'equip i del funcionament general
- / Coordinació de les activitats de l'Espal Migdia
- / Gestió administrativa del servei

### **L'equip de cuina**

Vetllen per garantir una bona gestió en la previsió de menús i dietes, una correcta presentació del plat i un adequat estat de neteja de cuina i menjador.

### **El/la Monitor/a**

És un model per als infants i el principal vehicle transmissor dels objectius pedagògics marcats. Ell/ella és qui coneix l'espai i el temps on es duu a terme la seva tasca i per tant és capaç d'optimitzar al màxim els recursos que utilitza amb els infants.

## 8. La normativa de l'Espai Migdia

### Normativa interna de l'espai menjador

#### Abans d'entrar a l'espai menjador

- / Els infants han de rentar-se les mans i anar al lavabo abans d'entrar al menjador o de seure a taula, en el cas dels nens/es d'infantil i primer de primària.
- / Els infants han d'entrar a l'espai del menjador de manera tranquil·la, sense córrer i amb un to de veu adequat.

#### A l'estona del dinar

- / El comportament ha de ser adequat tant amb els i les companys/es i amb els i les monitors/es, com amb l'equip de cuina i la coordinadora.
- / En tot moment, els infants han de mantenir: un to de veu adequat, un vocabulari respectuós (tant amb l'equip de monitoratge com amb els seus companys i companyes), una bona posició a la cadira, etc.
- / Poden col·laborar en algunes de les tasques durant l'hora de l'àpat (repartir gots i coberts, posar aigua, recollir el seu espai en acabar i deixar-lo net, etc.). Aquestes tasques poden variar en funció de la franja d'edat de cada infant.
- / Els infants han d'intentar tastar tots els aliments i conèixer nous gustos i textures.
- / Està prohibit llençar el menjar per terra o jugar amb ell.
- / Cal esperar el torn perquè es serveixi el menjar.
- / Per demanar alguna cosa, els infants han d'aixecar la mà i esperar que el/la monitor/a s'acosti.
- / Els infants han de fer servir els estris corresponents per a cada tipus de menjar.
- / Els infants no es poden aixecar fins que han acabat de dinar i han d'intentar anar al lavabo abans o després de dinar, exceptuant casos de necessitat urgent
- / Els infants han de deixar el seu espai net i recollit (taula neta i cadira a sobre de la taula) i col·laborar en la neteja de l'espai de menjador.

#### Sortint de l'espai menjador

- / Els infants han de sortir de l'espai del menjador en ordre, sense córrer i amb un to de veu adequat.
- / Aprofitaran l'estona d'esbarjo per anar al lavabo i rentar mans després de l'àpat. És en aquest moment quan, els nens/es que ho necessitin, podran aprofitar per rentar-se les dents.
- / *Els infants que van a piscina en horari d'Espai Migdia, el dia que tenen de fruita de postre, se l'emporten a la motxilla i la mengen en tornar de la piscina de camí a l'escola.*

### A l'estona del lleure educatiu i l'esbarjo

- / Els infants mai es poden quedar sols.
- / Han de seguir les normes de conducta del centre i els valors i normes establerts en el projecte general de l'Espai Migdia.
- / Tant infants com monitors/es han de participar en la programació d'activitats.
- / S'han d'evitar sempre els jocs violents.
- / Han de mantenir, en tot moment, un vocabulari adequat i respectuós amb els/les monitors/es i els seus companys.
- / No poden fer ús dels telèfons mòbils.

L'acceptació d'aquesta normativa es fa indispensable per poder fer ús del servei que es dona a l'Espai Migdia.

### El servei de menjador: normativa de funcionament

#### General

- / Cada infant disposa d'un monitor o monitora de referència que es fa càrrec d'ells durant tot el curs escolar.
- / No es canviarà el menú a cap nen/a sinó és per prescripció mèdica, per motius religiosos o per necessitat de menjar una dieta astringent .
- / Els dies d'excursió o sortides de tot el dia l'empresa de cuina, Endermar, entregarà un pícnic a tots els alumnes que el contractin, malgrat no facin ús del servei habitualment.
- / Davant possibles accidents d'alumnes o quan algun alumne no es troba bé o està indisposat, la coordinadora de l'Espai Migdia seguirà aquest protocol d'actuació:
  - / Avisa la família per informar-li del fet i, si cal, perquè vinguin a buscar el seu fill o filla; bé sigui per endur-se'l/la a casa, bé per acompanyar-lo/la a l'hospital.
  - / En cas de situació lleu, fa les cures necessàries o atén inicialment l'infant.
  - / En cas que la situació sigui greu o urgent, és comunicarà directament a la direcció del centre i paral·lelament es trucarà al 112.
  - / En cas que sigui un/a monitor/a l'acompanyant, la resta de l'equip es fa càrrec dels alumnes que li corresponen.
  - / En qualsevol dels casos, la coordinadora de l'Espai Migdia de l'escola, informa posteriorment al tutor/a corresponent perquè en tingui coneixement.

- / L'Espai Migdia disposa d'unes normativa específica que va en concordança amb el *Reglament de Règim Intern de l'escola* i que tots els alumnes han de complir. L'incompliment reiteratiu d'alguna d'aquestes normes, pot suposar la pèrdua del dret d'utilització d'aquest servei per un temps parcial o indefinit, previ avís (dos avisos escrits de faltes greus i una trucada), per part de la coordinadora de l'Espai Migdia. En cas de ser considerada una falta molt greu, hi haurà una decisió immediata.

### Al·lèrgies/ Intoleràncies

- / En cas de no poder ingerir algun aliment per qüestions de salut (al·lèrgies i/o intoleràncies), cal adjuntar un **certificat mèdic** a l'escola que, posteriorment, li farà arribar a la coordinadora de l'Espai Migdia.  
Si un nen/a deixa de tenir una al·lèrgia o intolerància alimentària cal entregar el **certificat mèdic d'alta** per poder gestionar els canvis.
- / Qualsevol notificació (dieta, qüestions religioses- culturals, etc.), ha d'anar acompanyada per un **escrit signat** pel pare- mare- tutor/a de l'infant i fer-hi constar: el nom i cognoms de l'infant, el curs corresponent i la data i entregat a la coordinadora de l'Espai Migdia o al tutor/a de la classe.
- / En cas que un alumne hagi de menjar dieta s'ha de fer constar per escrit. En el cas de ser de llarga durada, cal fer arribar el **justificant mèdic**.
- / El protocol que seguim a l'escola durant l'hora de l'àpat amb els nens/es al·lèrgics/ intolerants és el següent:
  - ✓ L'equip de cuina disposa d'un llistat amb totes les al·lèrgies/ intoleràncies i derivacions dietètiques dels nens/es de l'escola que fan ús del servei de menjador. La coordinadora de l'Espai Migdia s'encarrega de notificar qualsevol canvi directament a l'equip de cuina i al Responsable i supervisor de cuina per la corresponent elaboració del seu menú.
  - ✓ Els monitors disposen d'un llistat amb tots els alumnes de la classe i marcats, de forma distintiva, aquells nens/es que tenen derivacions de qualsevol tipus en el seu menú. A més, disposen també d'un llistat en el que s'especifiquen totes les al·lèrgies/ intoleràncies de cada classe i curs i se'ls informa cada vegada que hi ha algun canvi i/o modificació en algun d'ells.
  - ✓ Els nens/ es al·lèrgics/ intolerants tenen el seu menú específic penjat a cuina i al seu espai de menjador per a que els monitors/es puguin consultar-lo en tot moment, així com l'equip de cuina, que són qui elaboren les derivacions.
  - ✓ Al menú està marcat de color vermell la derivació que es fa dels plats que aquell nen/a al·lèrgic/ intolerant no pot menjar, d'igual manera amb el postre.
  - ✓ En el cas dels nens/es d'infantil i primer (que dinen a les aules), al carro porten preparats aquells plats que són diferents, ben tapats i marcats amb nom i cognoms del nen/a al·lèrgic/ intolerant, així com la fruita o el iogurt.
  - ✓ Al menjador de primària els nens/es agafen el primer plat a la finestra de cuina, de manera que l'equip de cuina entrega el plat directament al nen/a, ben tapat i amb el nom i cognoms. El segon plat l'entrega el monitor/a un cop han acabat el primer plat, de la mateixa manera esmentada amb anterioritat.



- ✓ Els nens al·lèrgics/ intolerants seuen sempre al mateix lloc dins de l'espai menjador.

### Medicaments

- / D'acord amb la normativa del departament d'Educació, quan sigui imprescindible prendre algun medicament a l'escola, caldrà seguir el següent procediment:
  - ✓ Omplir el full d'autorització per al subministrament de medicaments i adjuntar l'informe mèdic i/o recepta.
  - ✓ Escriure a la capsula del medicament, el nom i cognoms i la classe de l'infant.
  - ✓ Entregar el medicament al conserge o a la coordinadora de l'Espai Migdia (si cal que el prengui en horari de menjador) en mà. No es subministrarà cap medicament que estigui guardat en la motxilla del nen/a.

En cas de no complir-se aquest protocol, no s'administrarà cap medicament.

### Modalitats

Existeixen dues modalitats per poder fer ús del servei de menjador de l'escola:

#### Com a usuari esporàdic:

- / Es considera esporàdic l'ús puntual del servei de menjador.
- / El preu/dia és de 7.5€. El talonari de deu tiquets 70€.

### Organització

- / Si un nen/a es queda a dinar esporàdicament, cal comprar el tiquet alguns dies abans o el mateix dia i deixar-lo a la bústia de tiquets de menjador situada al vestíbul de l'escola (al costat de consergeria) per tal de controlar exactament qui es queda a dinar i qui no.
- / Per comprar el tiquet diari o el talonari s'ha d'abonar en efectiu el preu indicat anteriorment a la coordinadora de l'Espai Migdia en l'horari que us especificarem més endavant.

### Com a usuari fix:

#### Quotes i pagaments

- / Es considera fix, l'ús regular del servei de menjador.
- / Per inscriure's a aquesta modalitat s'ha d'omplir el **full d'inscripció** amb totes les dades de l'alumne/a. Aquest full s'ha de recollir i lliurar a la coordinadora de l'Espai Migdia de l'escola, durant la primera setmana de curs o la setmana abans d'utilitzar aquest servei.
- / El **pagament** del servei es farà **via domiciliació bancària entre** el dia 1 i 5 del mes entrant, només en casos excepcionals, es permetrà el pagament en efectiu a la coordinadora de l'Espai Migdia. Aquest curs 17-18 estem a l'espera d'introduir l'opció de poder pagar amb targeta (TPV) a l'escola rebuts pendents.
- / Les **quotes** han estat calculades a partir del calendari escolar. Els dies lectius de setembre a juny inclosos, (pel qual ja queden descomptats els dies festius, els de lliures disposició i les vacances de Nadal i de Setmana Santa).

Dies	Preu mensual
5 dies/ setmana	123€
4 dies/ setmana	98€
3 dies/ setmana	74€
2 dies/ setmana	49€
1 dia/ setmana	25€

- / El preu del servei de menjador per aquelles famílies que se'ls hi ha atorgat la beca és els següent:

Beca	Preu mensual
De 3€	63€
De 6€	35,20€/ curs

Els dies becats són un total de 170 davant de 176 dies lectius. És per això que, les famílies becades, no poden optar a la devolució corresponent al menú ja que l'ajut econòmic no cobreix tots els dies lectius.

## Organització

- / Aquells que contracteu el servei de menjador menys de 5 dies a la setmana heu de respectar els dies contractats i no canviar-los lliurement. Si voleu fer ús del servei algun dia extra haureu de comprar un tiquet esporàdic i entregar-lo al/la tutor/a o a la coordinadora de l'Espai Migdia.
- / En cas de que un dels dies contractats coincideixi amb un dia festiu i/o pont, no es pot canviar ni recuperar per cap altre dia.
- / Els canvis de dies o baixes en el servei de l'Espai Migdia cal comunicar-los abans del dia 28 del mes en curs.

Qualsevol gestió referent al menjador escolar es pot tractar directament amb la coordinadora de l'Espai Migdia en el seu horari d'atenció a les famílies: **dimarts i divendres de 9 a 10 hores, dilluns i dimecres de 4:30 a 5 hores**. També podeu contactar via correu electrònic: [canfabra.menjador@escolacanfabra.cat](mailto:canfabra.menjador@escolacanfabra.cat)

## Gestió d'impagats

- / En cas d'haver un rebut impagat, la coordinadora de l'Espai Migdia avisarà la família per tal que pugui solucionar-ho. Si, un cop passats quinze dies, el pagament no s'ha fet efectiu, l'infant no podrà fer ús del servei de menjador. Les famílies que no estiguin al corrent de les mensualitats, seran donades de baixa del servei pel següent mes.
- / Tant mateix, no podran iniciar o gaudir del servei de menjador, els/les alumnes que tinguin pendents pagaments de cursos anteriors.

## Gestió d'absències i baixes del servei

- / Les famílies que no vulguin fer ús del servei de menjador de forma puntual, han d'avisar a la coordinadora de l'Espai Migdia mitjançant el nou formulari de menjador penjat al web de l'escola **abans de les 9:30 hores** del mateix dia. Durant unes setmanes mantindrem l'opció d'avisar:
  - ✓ Via correu electrònic a [canfabra.menjador@escolacanfabra.cat](mailto:canfabra.menjador@escolacanfabra.cat)
  - ✓ Presencialment
- / Les famílies que es vulguin donar de baixa del servei de menjador han d'avisar, abans del dia 28 del mes en curs, a la coordinadora de l'Espai Migdia.

## Normativa de devolucions

- / L'import del menú a retornar és de 2.5€ i es descomptarà en els casos que hagin complert amb els passos indicats en el punt anterior.
- / Els dies que hi hagi sortida de tot el dia, si hi ha alguna família que és usuària de menjador fixe i no vol pícnic, ho ha de notificar en el formulari que s'envia perquè se li descompti l'import del menú. En cas de no informar-ho, no es descomptarà.
- / Els dies de vaga i eleccions es descomptarà, també, la part proporcional del menú.

- / Els/les alumnes fixos/es que marxïn de colònies o no vagin de colònies però tampoc facin ús del servei de menjador, se'ls abonarà 3.50€ per dia.
- / Els infants becats no poden gaudir, en cap cas, de la devolució de l'import del menú.
  
- / Les despeses de les devolucions dels rebuts bancaris van a càrrec de les famílies (0,50€ per rebut retornat). És a dir, cada vegada que hi hagi un rebut retornat o s'hagi de tornar a passar pel banc, a petició de la família, s'haurà d'incrementar la xifra a pagar.
- / Per tenir dret a la total devolució del menú, ha d'haver-hi hospitalització i s'ha de fer arribar el justificant a la coordinadora de l'Espai Migdia.
  
- / Aquest curs escolar 17-18, com a novetat, informem que les devolucions es faran de forma trimestral. Per tant:
  - Rebut de febrer: s'aplicarà el descompte dels mesos de setembre, octubre, novembre i desembre.
  - Rebut d'abril: s'aplicarà el descompte dels mesos de gener, febrer i març.
  - Rebut de setembre: s'aplicarà el descompte dels mesos d'abril i maig.Aquelles famílies que fan el pagament de la quota de menjador en efectiu o via transferència bancària se'ls hi farà la devolució en efectiu a l'escola en l'horari d'atenció a famílies.

### Famílies

En cas de detectar algun problema en el funcionament de l'Espai Migdia, les famílies podeu contactar amb la coordinadora de l'Espai Migdia, a la directora del centre o a la comissió de menjador per a la seva solució.



FUNDACIÓ **CET 10**<sup>®</sup>  
esport i lleure

Rbl. Guipúscoa 23-25,  
baixos 3 08018 Barcelona  
Tel. 93 278 31 35  
Fax. 93 305 50 62  
[www.fundaclocet10.org](http://www.fundaclocet10.org)