



FUNDACIÓ **CET 10**[®]
esport i lleure



endermar



DOSSIER FAMÍLIES
Espai Migdia escola Can Fabra
Curs 16 - 17



escola
can fabra

CONTINGUT DEL DOCUMENT

1.	Presentació del document	3
2.	Objectius educatius de l'Espai Migdia	4
3.	Moments educatius dins l'Espai Migdia	5
4.	Pla de comunicació.....	7
5.	Pla d'avaluació	8
6.	Què cal portar?.....	9
7.	Equip humà.....	10
8.	La normativa de l'Espai Migdia	11

*Una educació en el lleure de qualitat ha d'apostar
per facilitar als educadors/es i educands,
el màxim de vivències personals, oportunitats d'enriquiment:
en definitiva una ocasió única per a créixer globalment.*

1. Presentació del document

El present document exposa les claus pedagògiques i organitzatives del projecte d'Espai Migdia de la Fundació CET10- Endermar a l'Escola

L'Espai Migdia ha de garantir tres funcions bàsiques vinculades al fet social i d'educació per la salut: que els infants puguin menjar de manera equilibrada i que complementi als àpats que ja fan a casa, per altre banda, que pugui esdevenir una estona tranquil·la i de descans i, en tercer lloc, que possibiliti l'adquisició d'hàbits personals i socials.

Aquest espai educatiu es divideix, segons la nostra perspectiva, en l'**estona de l'àpat** i l'**estona de lleure educatiu i esbarjo** i ambdues complementen l'horari lectiu de l'escola. Per aprofitar aquesta oportunitat educativa, es planteja un enfocament que garanteix el desenvolupament integral dels infants.

2. Objectius educatius de l'Espai Migdia

En el següent apartat es defineixen els objectius generals i específics tant per l'alumnat d'educació infantil com pel d'educació primària.

- / Donar continuïtat a la línia pedagògica de l'escola per aconseguir entendre l'Espai Migdia com a un moment més dins l'escolarització dels infants.
- / Fomentar valors i normes útils per a l'infant i per a la convivència amb els altres, afavorint el desenvolupament integral de l'infant.
- / Promoure el respecte per l'entorn i per la diversitat social i cultural.
- / Acostumar als infants a menjar de tot, a tastar tots els sabors i totes les textures.
- / Adquirir hàbits de comportament social a taula.
- / Estimular l'expressió de sentiments.
- / Descobrir noves formes d'entreteniment a través del joc, l'expressió i la convivència.
- / Promoure aprenentatges significatius, funcionals per afavorir el gust per aprendre coses noves i despertar la curiositat dels infants.
- / Incloure aspectes vinculats a la responsabilitat individual i l'autonomia en el quotidià del dia a dia en l'Espai Migdia.
- / Afavorir el coneixement del propi cos, les seves capacitats perceptives i de moviment, mantenint una higiene corporal i potenciant una educació nutricional.

3. Moments educatius dins l'Espai Migdia: l'estona de l'àpat, l'estona de la migdiada, l'estona del lleure educatiu i esbarjo

1. L'estona de l'Àpat

El temps que es passa dins el menjador, des de què el grup comença a dinar fins que acaba, és ple de possibilitats educatives. En aquest espai pren rellevància l'aprenentatge dels hàbits i comportaments de l'infant envers l'alimentació; la cura de la seva salut i les relacions que estableix amb els/les monitors/es i companys/es.

És per tot això que considerem que molt important que tots els infants entenguin quin és el funcionament de l'espai del menjador (horaris, activitats, etc.), així com les pautes de funcionament que regulen el seu quotidià.

Durant la primera setmana del curs, els/les monitors/es adapten a l'edat del seus infants l'explicació de totes aquestes pautes, bé sigui en forma de dinàmica o bé mitjançant jocs.

Dins del projecte d'Espai Migdia conviuen dos mons, el de l'educació en el lleure i el de l'alimentació; sent l'estona de l'àpat, on aquest últim cobra el màxim protagonisme.

En aquest sentit i com a part fonamental d'aquest projecte, s'indiquen a continuació els punts claus que fan referència a l'elaboració dels menús i al tractament dels aliments, entre d'altres:

- ✓ El menú de l'escola s'elaboren a la central d'Endermar i, diàriament, es traslladen (càtering).
- ✓ Els menús s'elaboren en base a la dieta mediterrània per l'equip de nutrició d'Endermar i són supervisats per l'Agència de Salut Pública de la Generalitat.
- ✓ Es fan derivacions dietètiques segons prescripcions mèdiques o per motius religiosos.
- ✓ En el menú mensual s'indica una proposta pel sopar ideal per aconseguir una dieta equilibrada.
- ✓ Es treballa amb receptes casolanes i tècniques culinàries saludables.
- ✓ El menú està compost per:
 - Productes làctic d'inserció laboral ("La fageda").
 - Aliments frescos de temporada i proximitat.
 - Aliments ecològics (tota la pasta i llegums, 2 fruites/setmana).
 - Peix fresc 1 o 2 cops al mes.
 - Un menú de proteïna vegetal al mes.

2. L'estona de la Migdiada

Es tracta del moment en el que els/ les més petites fan descans. En aquest espai, la creació d'un ambient tranquil i de relaxació afavoreix que, els infants que d'ell participin, puguin descansar, ja sigui dormint o simplement descansant el cos.

3. L'estona de Lleure Educatiu i Esbarjo

En el moment de l'estona de lleure educatiu i esbarjo, es fomenta la relació i la convivència entre companys/es a través d'activitats lúdiques amb contingut educatiu (basades sobretot en l'educació en valors i hàbits saludables i el treball de competències emocionals bàsiques).

Les actituds i actes que mostren els/les monitors/es, ajuden als infants a entendre i aprendre durant el transcurs de les activitats lúdiques i educatives.

A l'Espai Migdia de l'escola es treballa en base a tres línies d'actuació enfocades a afavorir el desenvolupament dels infants alhora que esdevenen activitats lúdiques, enriquidores i que afavoreixen la participació i autonomia dels infants. Totes les activitats dirigides o dinamitzades segueixen un centre d'interès o eix d'animació que engloba i dota de coherència i contingut educatiu totes les actuacions en el temps de lleure.

– 1a Espais de joc lliure i esbarjo

És el temps que els infants tenen per jugar lliurement al pati de l'escola, sempre vigilats i atesos per l'equip de monitors.

– 2a Activitats de dinamització

Dos cops per setmana es potencien les **activitats dinamitzades** que són proposades pels monitors i que es duen a terme en l'espai d'educació en el lleure. El fet que els infants siguin qui decideixen en quina activitat participar, afavoreix la seva autonomia i facilita que cada infant trobi un espai on poder realitzar activitats que siguin del seu interès i el motivin.

Les activitats que estaran a disposició dels infants són:

- ✓ Activitats d'expressió corporal i dansa
- ✓ Activitats d'art i creativitat
- ✓ Activitats esportives
- ✓ Activitats sorpresa
- ✓ Activitats de biblioteca

– 3a Activitats complementàries

La idea d'aquestes activitats de tipus mensual és generar llocs d'intercanvi d'experiències a diferents espais i amb objectius innovadors.

Com a exemple d'aquest tipus d'activitats a l'escola comptem amb:

- ✓ Les **JORNADES TEMÀTIQUES**. El treball conjunt dels equips de cuina i de monitoratge, centrat en un recorregut temàtic que pot basar-se en les festes tradicionals, en la riquesa cromàtica dels aliments, entre d'altres, fa que l'infant s'envolti d'un món d'experiències diferents que li portin a un aprenentatge significatiu del centre d'interès o eix d'animació plantejat.
- ✓ Les **MALETES PEDAGÒGIQUES**. La presència mensual d'una maleta de diferent temàtica ajuda a dinamitzar el pati i el temps d'esbarjo de l'escola. És l'equip de monitors/es l'encarregat d'acompanyar als infants en l'ús adequat del material.

Les temàtiques de les maletes són:

1. Maleta pedagògica de reciclatge
2. Maleta pedagògica jocs tradicionals.
3. Maleta pedagògica d'esports amb raqueta
4. Maleta pedagògica de circ
5. Maleta pedagògica d'atletisme
6. Maleta pedagògica de jocs gegants

4. Pla de comunicació

En un projecte educatiu dins l'escola com és l'Espai Migdia, cal vetllar per tal que la comunicació entre els agents implicats sigui eficaç i fluida. En aquest sentit, es plantegen tot un seguit d'accions enfocades a aconseguir que tothom estigui informat i pugui participar del dia a dia i de la millora del servei educatiu:

Eina	Freqüència	Definició
Full de seguiment	Diària	⇒ Informar a les famílies dels infants d'Educació Infantil P3, en dos sentits: àpat i migdiada (P3).
Reunió d'inici de curs amb famílies	Setembre/Octubre	⇒ Informar a les famílies del funcionament i aspectes importants de l'Espai Migdia.
Comunicació verbal i a les agendes	Puntual	⇒ Informar a les famílies de fets rellevants relacionats amb els/les seus/seves fills/es en el dia a dia de l'Espai Migdia.
Web	Mensual	⇒ Fer una difusió dinàmica de l'Espai Migdia.

5. Pla d'avaluació

Fa referència a l'anàlisi dels aspectes treballats al llarg (i durant) del curs.

A continuació es presenta un quadre resum amb les dues eines que engloben l'avaluació de l'Espai Migdia a l'escola.

Tipus d'informe	Freqüència
Full de seguiment (P3)	Diària
Informe Trimestral	Trimestral

- ⇒ **Full de seguiment (P3):** l'elabora cada monitor/a amb la intenció de fer una valoració exhaustiva de la situació de cada infant del seu grup en dos sentits: en quant al dinar i la migdiada i, per una altra banda, en els aspectes que es treballen a l'Espai Migdia. Aquest full de seguiment s'entrega en l'agenda dels nens/es fins la reunió de famílies d'inici de curs. A partir d'aquest moment, qualsevol fet a comentar, es fa per escrit mitjançant l'agenda del nen/a en qüestió.
- ⇒ **Informe trimestral:** l'elabora cada monitor/a amb la intenció de valorar, a cada infant del seu grup, en els aspectes que es treballen a l'Espai Migdia.

6. Què cal portar?

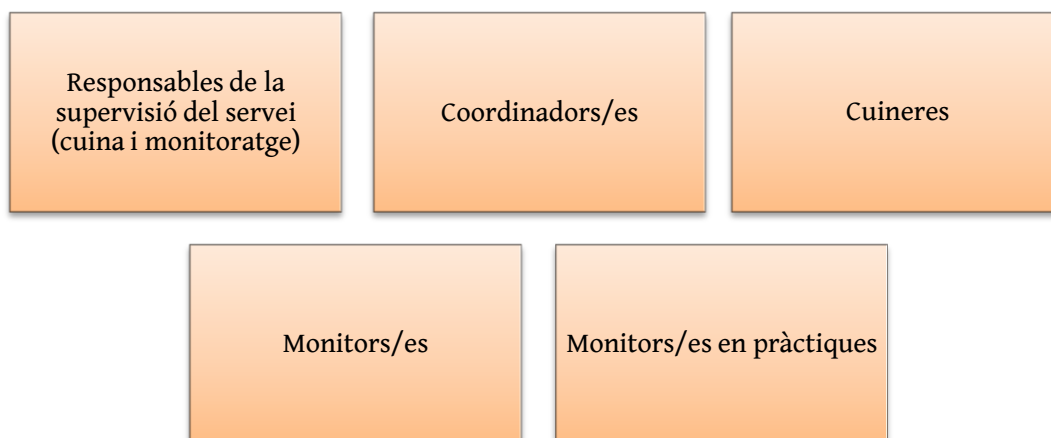
Els nens/es de P3 han de portar tots els dilluns dos pitets marcats amb nom i cognoms, un es retornarà el dimecres i l'altre el divendres de la mateixa setmana. També cal portar un llençolet per a l'estona de migdiada marcat igualment amb nom i cognoms que es retornarà cada quinze dies.

Un cop estiguem instal·lats definitivament al nou edifici volem inculcar l'hàbit de raspallar les dents després de l'àpat. Cada nen/a a partir de P4 haurà de portar un raspall de dents amb funda i un tub de pasta de dents dins d'un necesser. Aquest es quedarà a l'escola tota la setmana i es retornarà cada divendres.

7. Equip humà

Com a educadors/es, és necessari prendre consciència del valor educatiu de l'Espai Migdia i del paper que juga cada monitor/a i, no perdre de vista que, aquest rol, el juga en interacció amb altres agents educatius.

L'equip humà que exerceix les tasques educatives està format per:



La figura dels Responsables de la supervisió del servei

1. Responsable de supervisió de Cuina

Vetlla pel bon funcionament de l'espai de cuina i del seu equip. És el punt de referència directe de l'escola amb Endermar, juntament amb la coordinadora del centre.

2. Responsable de supervisió de les activitats i de l'equip educatiu

Vetlla pel bon funcionament de totes les activitats que s'organitzen. És el punt de referència directe de l'escola amb la Fundació CET10, juntament amb e la coordinadora de centre, perquè aquesta pugui manifestar les seves necessitats i interessos.

Aquest plantejament organitzatiu fa que davant de qualsevol imprevist o problema que pugui sorgir en el dia a dia, l'escola tingui un accés directe i ràpid amb la Fundació CET10/ Endermar, amb autoritat i capacitat de decisió, que doni resposta de forma ràpida i efectiva.

La Coordinadora

És el punt de contacte més directe entre el centre, els monitors i monitores i el responsable del projecte. Per tant, mitjançant diferents mecanismes de comunicació, ha d'informar al centre i als responsables de supervisió del servei de tot allò necessari per millorar el funcionament de l'Espai Migdia.

Les seves tasques d'actuació principal són:

- / Coordinació de l'equip i del funcionament general
- / Coordinació de l'activitat
- / Organització general
- / Gestió administrativa del servei

Les cuineres

Vetllen per garantir una bona gestió en la previsió de menús i dietes, una correcta presentació del plat i un adequat estat de neteja de cuina i menjador.

El/la Monitor/a

És un model per als infants i el principal vehicle transmissor dels objectius pedagògics marcats. Ell/ella és qui coneix l'espai i el temps on es duu a terme la seva tasca i per tant és capaç d'optimitzar al màxim els recursos que utilitza amb els infants.

8. La normativa de l'Espai Migdia

Normativa interna de l'espai menjador

Abans d'entrar a l'espai menjador

- / Els infants han de rentar-se les mans i anar al lavabo abans de baixar al menjador.
- / Els infants han d'entrar a l'espai del menjador en ordre, sense córrer i amb un to de veu adequat.

A l'estona del dinar

- / El comportament ha de ser adequat tant amb els i les companys/es i amb els i les monitors/es, com amb les cuineres i coordinadora.
- / En tot moment, els infants han de mantenir: un to de veu adequat, un vocabulari correcte, una bona posició a la cadira, tant amb els/les monitors/es com amb els seus companys i companyes.
- / Poden col·laborar en algunes de les tasques durant l'hora de l'àpat (posar aigua, repartir el pa, recollir gots). Aquestes tasques poden variar en funció de la franja d'edat de cada infant.
- / Els infants han de tastar tots els aliments.
- / Està prohibit llençar el menjar per terra o jugar amb ell.
- / Cal esperar el torn perquè es serveixi el menjar.
- / Per demanar alguna cosa, els infants han d'aixecar la mà i esperar que el/la monitor/a s'acosti.
- / Els infants han de fer servir els estris corresponents per a cada tipus de menjar.
- / Els infants han de menjar cada plat en el seu ordre, mastegar bé i no parlar mentre es menja.
- / No es poden menjar xiclets ni l·laminadures.
- / Els infants no es poden aixecar fins que han acabat de dinar i han d'intentar anar al lavabo abans o després de dinar, no durant, a no ser que hi hagi una urgència.
- / Els infants han de deixar el seu espai net i recollit (taula neta i cadira a sobre de la taula) i col·laborar escombrant el terra del menjador.

Sortint de l'espai menjador

- / Els infants han de sortir de l'espai del menjador en ordre, sense córrer i amb un to de veu adequat.
- / Quan els infants arribin a l'aula aprofitaran per anar al lavabo, rentar mans i serà el moment de rentar també les dents.
- / Els infants que van a piscina en horari d'Espai Migdia, el dia que tenen de postre fruita, se l'emporten a la motxilla i la mengen en tornar de la piscina de camí a l'escola.

A l'estona del lleure educatiu i l'esbarjo

- / Els infants mai es poden quedar sols.
- / Els infants no poden anar a les aules sense un acompanyant.
- / Han de seguir les normes de conducta del centre i els valors i normes establerts en el projecte general de l'Espai Migdia.
- / Tant infants com monitors/es han de participar en la programació d'activitats.

- / S'han d'evitar sempre els jocs violents.
- / Han de mantenir, en tot moment, un vocabulari adequat amb els/les monitors/es i els seus companys.
- / Els infants no poden menjar xiclets ni lllaminadures.
- / L'ús dels telèfons mòbils o videojocs està del tot prohibit.

L'acceptació d'aquesta normativa es fa indispensable per poder fer ús del servei de menjador.

El servei de menjador: normativa de funcionament

General

- / Cada infant disposa d'un monitor o monitora de referència que es fa càrrec d'ells durant tot el curs escolar.
- / L'ús de la bata al menjador és obligatori pels infants de P3, P4 i P5.
- / No es canviarà el menú a cap nen/a sinó és per prescripció mèdica.
- / Els dies d'excursió o sortides de tot el dia, l'empresa de cuina, Endermar, entregarà un pícnic a tots els alumnes que facin ús del servei de menjador o que aquell dia ho contractin.
- / Davant possibles accidents d'alumnes o quan algun alumne no es troba bé o està indisposat, la coordinadora de l'Espai Migdia seguirà aquest protocol d'actuació:
 - / Avisa la família per informar-li del fet i, si cal, perquè vinguin a buscar el seu fill o filla; bé sigui per endur-se'l/la a casa, bé per acompanyar-lo/la a l'hospital.
 - / En cas de situació lleu, fa les cures necessàries o atén inicialment l'infant.
 - / En cas que la situació sigui greu o urgent, és comunicarà directament a la direcció del centre i paral·lelament es trucarà al 112.
 - / En cas que sigui un/a monitor/a l'acompanyant, la resta de l'equip es fa càrrec dels alumnes que li corresponen.
 - / En qualsevol dels casos, la coordinadora de l'Espai Migdia de l'escola, informa posteriorment al tutor/a corresponent perquè en tingui coneixement.
- / L'Espai Migdia disposa d'unes normativa específica que va en concordança amb el *Reglament de Règim Intern de l'escola* i que tots els alumnes han de complir. L'incompliment reiteratiu d'alguna d'aquestes normes, pot suposar la pèrdua del dret d'utilització d'aquest servei per un temps parcial o indefinit, previ avís (dos avisos escrits de faltes greus i una trucada), per part de la coordinadora de l'Espai Migdia. En cas de ser considerada una falta molt greu, es prendria una decisió immediata.

Al·lèrgies/ Intoleràncies

- / En cas de no poder ingerir algun aliment per qüestions de salut (al·lèrgies i/o intoleràncies), cal adjuntar un **certificat mèdic** a l'escola que, posteriorment, li farà arribar a la coordinadora de l'Espai Migdia. Si un nen/a deixa de tenir una al·lèrgia o intolerància alimentària cal entregar el **certificat mèdic d'alta** per poder gestionar els canvis.
- / Qualsevol notificació (règim, qüestions religiós -culturals, etc.), ha d'anar acompanyada per un **escrit signat** pel pare- mare- tutor/a de l'infant i fer-hi constar: el nom i cognoms de l'infant, el curs corresponent i la data i entregat a la coordinadora de l'Espai Migdia o al tutor/a de la classe. En cas contrari, no ens fem responsables de la seva efectivitat.
- / En cas que un alumne hagi de menjar de règim, a la nota s'ha de fer constar si es tracta d'una dieta astringent o laxant. En el cas de ser d'un altre tipus i de llarga durada, cal fer arribar el **justificant mèdic**.
- / El protocol que seguim a l'hora de l'àpat amb els nens/es al·lèrgics és el següent:
 - ✓ S'asseuran sempre al mateix lloc de la taula, on trobaran una etiqueta amb el seu nom i cognom.
 - ✓ Sempre servirà el monitor/a, primer, el plat del nen/a al·lèrgic o intolerant que s'entregarà des de cuina ben tapat i amb el nom i cognoms. El monitor/a el col·locarà a la taula abans de que l'equip de cuina o el mateix monitor serveixi la resta de plats dels altres nens i nenes.
 - ✓ En el cas del segon plat, es presentarà al nen/a de la mateixa manera, tancat i amb el nom i cognoms, un cop hagi acabat el primer.
 - ✓ Encara que el menú sigui el mateix que la resta de companys, sempre es servirà a banda per evitar confusions.

Medicaments

- / D'acord amb la normativa del departament d'Educació, quan sigui imprescindible prendre algun medicament a l'escola, caldrà seguir el següent procediment:
 - ✓ Omplir el full d'autorització per al subministrament de medicaments i adjuntar l'informe mèdic i/o recepta.
 - ✓ Escriure a la capsula del medicament, el nom i cognoms i la classe de l'infant.
 - ✓ Entregar el medicament al conserge o a la coordinadora de l'Espai Migdia (si cal que el prengui en horari de menjador) en mà. No es subministrarà cap medicament que estigui guardat en la motxilla del nen/a.

En cas de no complir-se aquest protocol, no s'administrarà cap medicament.

Modalitats

Existeixen dues modalitats per poder fer ús del servei de menjador de l'escola:

Com a usuari esporàdic:

- / Es considera esporàdic l'ús puntual del servei de menjador.
- / El preu/dia és de 7.5 euros. El talonari de deu tiquets 70 euros.

Organització

- / Si un nen/a es queda a dinar esporàdicament, cal comprar el tiquet alguns dies abans o el mateix dia i entregar-lo al/la tutor/a o a la coordinadora de l'Espai Migdia per tal de controlar exactament qui es queda i qui no a dinar.

- / Per comprar el tiquet diari o el talonari s'ha d'abonar en efectiu el preu indicat anteriorment a la coordinadora de l'Espai Migdia en l'horari que us especificarem a continuació.

Com a usuari fix:

Quotes i pagaments

- / Es considera fix, l'ús regular del servei de menjador.
- / El preu/dia és de 6,20 euros.
- / Per inscriure's a aquesta modalitat s'ha d'omplir el **full d'inscripció** amb totes les dades de l'alumne/a. Aquest full s'ha de recollir i lliurar a la coordinadora de l'Espai Migdia de l'escola, durant la primera setmana de curs o la setmana abans d'utilitzar aquest servei. El **pagament** del servei es farà **via domiciliació bancària entre el dia 8 i 10 del mes en curs i, només en casos excepcionals, es permetrà el pagament en efectiu a la coordinadora de l'Espai Migdia.**
- / Les **quotes** han estat calculades a partir del calendari escolar. Els dies lectius de setembre a juny inclosos, (pel qual ja queden descomptats els dies festius, els de lliures disposició i les vacances de Nadal i de Setmana Santa).

Dies	Preu mensual
5 dies/ setmana	123 euros
4 dies/ setmana	98 euros
3 dies/ setmana	74 euros
2 dies/ setmana	49 euros
1 dia/ setmana	25 euros

Organització

- / Aquells que contracteu el servei de menjador menys de 5 dies a la setmana heu de respectar els dies contractats i no canviar-los lliurement. Si voleu fer ús del servei algun dia extra haureu de comprar un tiquet esporàdic i entregar-lo al/la tutor/a o a la coordinadora de l'Espai Migdia.
- / En cas de que un dels dies contractats coincideixi amb un dia festiu i/o pont ,no es pot canviar ni recuperar per cap altre dia.
- / Els canvis de dies o baixes en el servei de l'Espai Migdia cal comunicar-los abans del dia 28 del mes en curs.

Qualsevol gestió referent al menjador escolar es tractarà directament amb la coordinadora de l'Espai Migdia en el seu horari d'atenció a les famílies: **dilluns, dimecres i divendres de 9 a 10 hores, dimarts dijous de 4:30 a 5 hores i divendres de 3:45 a 5 hores.** També podeu contactar via correu electrònic: canfabra.menjador@gmail.com

Gestió d'impagats

- / En cas d'haver un rebut impagat, la coordinadora de l'Espai Migdia avisarà la família per tal que pugui solucionar-ho. Si, un cop passats quinze dies, el pagament no s'ha fet efectiu, l'infant no podrà fer ús del servei de menjador. Les famílies que no estiguin al corrent de les mensualitats, seran donades de baixa del servei pel següent mes.
- / Tant mateix, no podran iniciar o gaudir del servei de menjador, els/les alumnes que tinguin pendents pagaments de cursos anteriors.

Gestió de baixes

- / Les famílies que no vulguin fer ús del servei de menjador de forma puntual, han d'avisar al/la tutor/a mitjançant l'agenda i, al mateix temps, a la coordinadora de l'Espai Migdia o al conserge de l'escola, **abans de les 9:30 hores** del mateix dia, mitjançant:
 - ✓ Trucada telefònica a l'escola
 - ✓ Via correu electrònic a canfabra.menjador@gmail.com
 - ✓ Presencialment
- / Les famílies que es vulguin donar de baixa del servei de menjador han d'avisar, abans del dia 28 del mes en curs, a la coordinadora de l'espai migdia.

Normativa de devolucions

- / L'import del menú a retornar és de 2.5 euros i es descomptarà en els casos especificats anteriorment.
 - ✓ Els/les alumnes fixos/es que marxin de colònies se'ls abonarà la part corresponent al menú, és a dir, 3.50 euros.
- / Els infants becats:
 - ✓ No poden gaudir, en cap cas de la devolució de l'import del menú.
- / Les despeses de les devolucions dels rebuts bancaris van a càrrec de les famílies (1€ per rebut retornat). És a dir, cada vegada que hi hagi un rebut retornat o s'hagi de tornar a passar per banc, a petició de la família, s'haurà d'incrementar la xifra a pagar.
- / Per tenir dret a la total devolució del menú, ha de haver-hi hospitalització i s'ha de fer arribar a la coordinadora de l'espai migdia el justificant.

Famílies

En cas de detectar algun problema en el funcionament de l'Espai Migdia, les famílies ho hauran de comunicar, ja sigui a la coordinadora de l'Espai Migdia, a la directora del centre o a la comissió de menjador (menjador.afacanfabra@gmail.com), per a la seva solució.



FUNDACIÓ **CET 10**[®]
esport i lleure

Rbl. Guipúscoa 23-25,
baixos 3 08018 Barcelona
Tel. 93 278 31 35
Fax. 93 305 50 62
www.fundaclocet10.org